

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«ПОХОДНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ В ТУРИСТСКОЙ ГРУППЕ УЧАЩИХСЯ
В МНОГОДНЕВНОМ ПОХОДЕ»

Автор-составитель: Грудинова Л.А.,
методист Центра

Туризм, как специфическая сфера социальной жизни общества, решает в комплексе задачи: образовательные, воспитательные и оздоровительные; задачи социализации личности ребенка, развития индивидуальных способностей. Занятия туризмом и краеведением являются универсальным средством расширения кругозора, углубления знаний по школьным предметам – географии, истории родного края, литературе, биологии и т.д.; введения в науки и профессии, сопутствующие занятиям туризмом: геологию, экологию, топографию, археологию, медицину, музыку, фотодело и др.; средством развития творческого потенциала, потребности к самообразованию и общественно-полезной деятельности, профориентации, в т.ч. развитию педагогических наклонностей; средством воспитания культуры жизненного самоопределения и самоутверждения личности.

Занятия туризмом воспитывают и развивают такие ценные моральные, нравственные качества, как честность, чувство ответственности перед коллективом, сила воли, самодисциплина, настойчивость, смелость, чувство товарищества, патриотизм; способствуют гуманизации и экологизации личности, любви к родному краю, потребности бережного отношения к природе.

В походах создаются условия для развития познавательного, коммуникативного, творческого и художественного потенциалов личности ребенка. Через исполнение туристских обязанностей в походе выполняются задачи социализации ребенка, помогают стать целеустремленным, коммуникабельным, уверенным в себе. Подросток, «слабый ученик, троечник», даже «изгой» в школе, в походах может стать лидером в команде, авторитетным у ребят помощником руководителя, а в дальнейшем, во взрослой жизни – человеком, коммуникабельным в обществе, успешным в своей профессии и общественной деятельности.

Успех любого туристского похода, получения «туристского продукта» - образовательного и воспитательного результата проведенного туристско-краеведческого мероприятия отслеживается после похода. Это участие письменного и устного отчета о походе в соревнованиях, конкурсах; выступления учащихся по итогам похода на конференциях НОУ, в СМИ, на туристских слетах, от муниципального до всероссийского уровня.

Это результат активного участия каждого члена команды в подготовке похода, на маршруте и после прохождения маршрута. Каждый участник должен

быть, по возможности, занят полезным делом, иметь хоть маленькую обязанность в походной жизни.

В туристской практике определились понятия: постоянные обязанности и временные (переменные). Постоянные обязанности требуют обычно значительных усилий, работы уже при подготовке к походу; четкого исполнения своих обязанностей, инициативы при прохождении маршрута, на биваках; аналитической, творческой деятельности при составлении отчета о выполненной работе во время похода. Должности следует распределять с учетом пожеланий, увлечений, творческих наклонностей участников.

Основные постоянные обязанности в группе учащихся:

- помощник руководителя – в 1-3-дневном походе (учащийся старше 14 лет, лидер в группе, имеющий соответствующую туристскую подготовку и обязательно – заслуженный авторитет у участников);
- хронометрист (ведет хронометраж похода – записывать подробно в хронологическом порядке, по часам и минутам, весь день в походе: время подъема, завтрака, выхода на маршрут, прохождения достопримечательных объектов, встреч с дикими животными, остановок на маршруте с указанием мест, преодоления препятствий и т.д.);
- культорг (организатор культурно-массовых мероприятий в походе) – участник, обладающий организаторскими способностями по проведению интересных для всех мероприятий во время вечернего досуга и «дневки», желательно с музыкальными данными, умеющий хорошо играть, аккомпанировать на музыкальном инструменте (обычно – на гитаре, как наиболее транспортабельном инструменте в походных условиях), знать и уметь исполнять туристские и популярные песни, организовать хоровое пение.
- помощник заведующего питанием (зав. пит), помощник заведующего снаряжения (зав.снар.), краевед, эколог, санинструктор, фотографы (не менее 2 чел.), летописец (ответственный за ведение дневника).

Временные (переменные) обязанности, в которых должен побывать каждый участник группы, чтобы приобрести опыт самообслуживания в повседневной жизни и выживания в природной среде: дежурный повар, костровой, заготовитель дров, направляющий на маршруте...

СОДЕРЖАНИЕ ПОСТОЯННЫХ ПОХОДНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Наименование обязанности	Содержание обязанности		
	перед походом	во время похода	после похода
Руководитель группы	1. Продумать генеральный замысел, цель, задачи похода. Разработать маршрут (не планировать: в эпидемически опасном по клещевому энцефалиту районе и времени года, при температуре воздуха: зимой ниже – 25°C, летом выше + 25°C), сроки (наиболее благоприятные по погодным	1. Строго соблюдать утвержденный маршрут. Принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников. Избегать передвижение по маршруту при температуре воздуха: зимой ниже – 25°C, ветре	1. Оповестить МКК и подразделение службы МЧС о завершении маршрута. 2. Организовать предоставление отчетов о выполнении работ согласно обязанностям

	условиям), график движения, подготовить картографический материал. Составить совместно с заместителем руководителя план краеведческой, поисково-исследовательской, общественно-полезной работы и др. мероприятий на маршруте. 2. Организовать комплектование группы с учетом интересов, возраста, технической и физической подготовленности детей, тур. опыта руководителя и заместителя руководителя (далее – заместителя); психологической совместности участников (совместное участие в ПВД, соревнованиях, слетах). Выявить участников с ОВЗ, ТЖС, воспитанников внесемейных организаций, состоящих на учете в УВД. 3. Составить смету расходов, приказ на проведение похода, подготовить маршрутную документацию; получить письменные согласия родителей (представителей) на участие в походе, копии документов, удостоверяющих личность. 4. Организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания. Составить список личного снаряжения, раздать его участникам. 5. Организовать техническую и физическую подготовку участников к походу в соответствии с их возрастными особенностями, ЗУН; занятия по ориентированию по карте маршрута, аварийным выходам с маршрута. 6. Распределить обязанности между участниками группы с учетом их пожеланий, увлечений, склонностей. Организовать совместно с заместителем подготовку участников группы по их обязанностям. 6. Осуществить выпуск группы на маршрут в туристской МКК и регистрацию в подразделении службы МЧС. За 1 день до выхода на маршрут получить информацию о метеоусловиях, ЧС,	сильнее 2м/сек., летом – выше + 25°С. 2. Осуществлять постоянное руководство группой, принимать тактико-технические решения по ситуации. Регулировать взаимоотношения между участниками. Руководитель имеет право единолично принимать любые решения по управлению группой на маршруте. 3. Представлять группу в ситуациях взаимодействия с представителями власти, гос. структур, других туристских групп и т.д. 4. Оповещать туристскую МКК и подразделение службы МЧС о прохождении маршрута согласно графику оповещений, утвержденному в маршрутной книжке. 5. Контролировать на маршруте и биваках соблюдение участниками дисциплины, безоговорочного, четкого исполнения указаний руководителя, заместителя; мер безопасности, охраны природо-гигиенических норм. 6. Контролировать выполнение работ согласно обязанностям участников. 7. Совместно с завпит, зав. снар. регулярно проводить перераспределение продуктов и группового снаряжения по рюкзакам участников 8. Контролировать состояние здоровья участников (утром и вечером). Оказывать доврачебную помощь (или оказание помощи взрослым участником, имеющим подготовку по оказанию первой помощи). Принимать срочные меры по доставке травмированного или заболевшего участника в ближайшее медицинское учреждение.	участников (письменные и устные отчеты с подведением итогов, выводов, с рекомендациями). 3. Составить техническое описание прохождения маршрута, тактико-технических решений, мер по обеспечению безопасности участников на маршруте. 4. Составить и отредактировать полный письменный отчет о походе по типовой форме; предоставить отчетные материалы в МКК; информацию о количестве участников с ОВЗ, ТЖС, воспитанников внесемейных организаций, состоящих на учете в УВД. 5. Организовать сбор и приведение в порядок снаряжения, рем.набора, мед. аптечки; сдача на хранение. 6. Совместно с санинструктором провести мониторинг состояния здоровья участников. 7. Организовать сбор участников по подведению итогов похода и для устной защиты походных должностей с их выводами и рекомендациями. 8. Провести защиту отчета в МКК, с выдачей участни-
--	--	---	--

	пожарной безопасности в районе путешествия. 7. Контролировать выполнение работ согласно обязанностям участников. 8. Составить совместно с зав.пит. меню-раскладку похода с циклом 3-х дней, с трехразовым горячим питанием, с соблюдением научно обоснованным, оптимальным количеством для детей объема сухих продуктов, хим. состава и калорий, с учетом условий похода и медицинских противопоказаний участников. Рассчитать вес суточного рациона на одного участника, общий вес и стоимость продуктов. Выяснить возможность пополнения продуктов на маршруте. 9. Совместно с завпит, зав.снар. провести распределение продуктов и группового снаряжения по рюкзакам участников в соответствии с индивидуальными физическими возможностями каждого участника. 10. Укомплектовать мед.аптечку, снабдить ее списком медикаментов, хранить мед.аптечку в своем рюкзаке (если в группе нет взрослого участника-санинструктора, имеющего подготовку по оказанию первой помощи). 11. Провести инструктаж участников по соблюдению дисциплины, правил техники, тактики; правил поведения, мер безопасности на подъездах к маршруту, на маршруте, местах ночлегов; правил личной гигиены. 12. Организовать медицинский осмотр участников за 3 дня до выхода на маршрут, получение справок в мед. учреждении (у школьного врача) о допуске к участию в походе всех участников и руководителя; страхование от несчастного случая, заболевания клещевым энцефалитом (прививки – только по решению родителей).	9. В случае ЧС принять все меры для минимизации его последствий для участников группы, незамедлительно сообщить в МКК и в подразделение службы МЧС. 10. Организовать меры безопасности участников в местах обитания крупных диких зверей, опасных насекомых, змей. 11. Проводить с участниками обсуждение итогов дня и похода в целом.	кам справок о зачете маршрута. 9. Предоставление туристского продукта – участие отчета о походе в соревнованиях, конкурсах, выступление на конференциях, информация в СМИ.
--	--	---	--

Заместитель руководителя группы (совершеннолетний)	1. Составить совместно с руководителем план краеведческой, поисково-исследовательской, общественно-полезной работы и др. мероприятий на маршруте. 2. Помогать руководителю к подготовке к походу – в рамках помощи детям по их обязанностям. 3. Совместно с руководителем организовать техническую и физическую подготовку участников - в рамках своей компетенции.	1. При необходимости (ЧС, разделение группы) исполнять функции руководителя. 2. Обеспечивать соблюдение участниками дисциплины, правил безопасности на биваках, охраны природы. 3. При наличии у группы краеведческого задания, организовать его выполнение краеведами группы, фотографирование объектов. Проводить совместно с краеведами радиальные выходы группы к интересным природным, историческим объектам на маршруте. 4. Контролировать соблюдение участниками санитарно-гигиенических норм (в т.ч. соответствие одежды при приготовлении еды, на маршруте). 5. Обеспечивать участников профилактическими мерами от укусов клещами (использование репеллентов, тщательные осмотры одежды и тел), др. насекомыми, змеями. 6. Совместно с руководителем проводить обсуждение итогов дня и похода в целом.	1. Совместно с руководителем организовать составление полного отчета о походе. 2. Оказать практическую помощь участникам в составлении отчетов участников согласно обязанностям (с подведением итогов, выводов, с рекомендациями).
Помощник руководителя группы (вместо заместителя руководителя) в 1-3-дневных походах	1. Помогать руководителю к подготовке к походу – в рамках помощи детям по их обязанностям. 2. Совместно с руководителем тщательно изучить материалы по особенностям природы в районе маршрута, об интересных объектах природы, культуры, истории. Записать информацию в специальную тетрадь. 3. Совмещать должности: штурмана, завхоза, зав.пита, хронометриста... 4. Подготовить компас, диктофон, записную книжку (тетрадь), авторучки, карандаши для записей и зарисовок о полученной информации о районе похода, для описания препятствий на	1.Совмещать должности: штурмана, завхоза, зав.пита, хронометриста... 2. Помогать руководителю в организации биваков – в рамках помощи детям по их обязанностям.	1. Сдать руководителю отчет о проделанной работе (с подведением итогов, выводов, с рекомендациями)

	маршруте, тактики и техники, времени их преодоления.		
Заведующий по питанию -зав.пит. (помощник завхоза – в большой смешанной группе)	1. Совместно с руководителем составить меню-раскладку похода с циклом 3-5 дней с учетом условий похода и медицинских противопоказаний участников. 2. Принять активное участие в закупке и упаковке продуктов питания. 3. Вместе с руководителем провести распределение продуктов по рюкзакам участников. Завести тетрадь для фиксирования нахождения конкретных продуктов у каждого участника, разгрузки и перераспределения веса рюкзака.	1. Выдавать дежурным продукты для приготовления пищи в соответствии с меню-раскладкой. 2. Заранее предупреждать участников о готовности выдать из рюкзаков необходимые продукты (для приготовления обеда, для перекусов). 3. Совместно с руководителем проводить перераспределение продуктов по рюкзакам участников, с отметкой в тетради завпита. 4. Следить за сохранностью и состоянием кухонного инвентаря.	1. Сдать в отчет о походе фактическое меню, список использованных продуктов, свои выводы и рекомендации по организации питания.
Заведующий по снаряжению -зав.снар. (помощник завхоза – в большой смешанной группе)	1. Составить вместе с руководителем список группового снаряжения, составить список личного снаряжения, раздать его участникам. 2. Вместе с руководителем провести распределение группового снаряжения по рюкзакам участников. Завести тетрадь для фиксирования нахождения конкретных предметов снаряжения у каждого участника, разгрузки и перераспределения веса рюкзака.	1. Следить за сохранностью группового снаряжения и его состоянием. 2. Совместно с руководителем проводить перераспределение группового снаряжения по рюкзакам участников, с отметкой в тетради зав.снар. 3. Оказывать консультации и практическую помощь участникам похода по правильному использованию, хранению, ремонту личного снаряжения, правилам ТБ при просушивании обуви, одежды...	3. Сдать в отчет о походе списки группового снаряжения (итоги, выводы по использованию снаряжения, рекомендации).
Мастер по ремонту (реммастер)	1. Составить вместе с руководителем список ремнабора для похода, с учётом возможных поломок и порчи имеющегося снаряжения. 2. Укомплектовать ремнабор, соблюдая его оптимальный вес. Упаковать ремнабор для безопасной транспортировки. 3. Научиться ремонтировать снаряжение. 4. Получить инструктаж по ремонту снаряжения.	1. По просьбе участников выдавать необходимые инструменты для ремонта личного снаряжения. Групповое снаряжение (особенно сплав. средства) подлежит ремонту только после согласования и под контролем руководителя. 2. Следить за сохранностью ремнабора, не допускать потери или поломки инструментов. 4. Оказывать посильную помощь участникам в ремонте личного снаряжения.	1. Обеспечить сдачу ремнабора руководителю в сохранности. 2. Составить в отчёт о походе список ремнабора, его использовании в походе, с рекомендациями по составу и использованию.

Санинструктор (взрослый)	1. Совместно с руководителем укомплектовать мед.аптечку, снабдить ее списком медикаментов. Хранить мед.аптечку в своем рюкзаке.	1. Систематически контролировать состояние здоровья участников группы (утром и вечером). 2. Оказывать реальную помощь при незначительных травмах и заболеваниях, доврачебную помощь – в серьезных случаях. 3. Совместно с руководителем принимать срочные меры по доставке травмированного или заболевшего участника в ближайшее медицинское учреждение. 4. Следить за соблюдением участниками санитарно-гигиенических норм (в т.ч. при приготовлении еды, на маршруте), чистоты посуды, порядка на биваках и в палатках. Совместно с руководителем (заместителем) организовывать «банные дни», приборку на биваках.	1. Составить отчет о выполненной работе по своей обязанности (в т.ч. итоги, выводы, рекомендации по использованию мед. аптечки). Приведение в порядок мед. аптечки; сдача на хранение. 2.. Провести мониторинг состояния здоровья участников.
Санинструктор (учащийся)	1. Получить инструктаж по своим обязанностям.	1. Следить за соблюдением участниками санитарно-гигиенических норм (в т.ч. при приготовлении еды, на маршруте), чистоты посуды, порядка на биваках и в палатках. Совместно с руководителем (заместителем) организовывать «банные дни», приборку на биваках.	1. Составить отчет о выполненной работе по своей обязанности.
Штурман	1. Получить инструктаж по своим обязанностям. 2. Совместно с руководителем тщательно изучить материалы по особенностям природы, рельефа в районе похода, нитку и график маршрута, записать всю информацию в специальную тетрадь. 3. Подготовить компас, диктофон, записную книжку (тетрадь), авторучки, карандаши для записей и зарисовок о полученной информации о районе похода, для описания препятствий на маршруте, тактики и техники, времени их преодоления.	1. Составлять техническое описание прохождения маршрута, подробная характеристика: брода (ширина, глубина, характер дна, скорость течения ручья), склона (травянистый, каменисто-осыпной, снежный, крутизна в градусах, длина в м.); тактика и техника, меры безопасности, время преодоления каждого препятствия.	1. Сдать в отчёт о походе: общее описание района похода, отредактированное техническое описание прохождения маршрута по каждому препятствию, рабочий картографический материал с корректировкой.

	4. Получить у руководителя рабочий картографический материал для обозначения на нем мест прохождения препятствий, для корректировки карт.	2. Вместе с руководителем регулярно дополнять и корректировать карту. 3. На вечерних сборах делать сообщения о проделанной работе.	
Краеведы – историк, биолог, геолог, ботаник, географ)	1. Получить инструктаж по своим обязанностям. 2. Совместно с руководителем (заместителем) тщательно изучить материалы по особенностям природы в районе маршрута, об интересных объектах природы, культуры, истории. Записать информацию в специальную тетрадь. 3. При наличии у группы краеведческого задания совместно с руководителем составить план (программу) его выполнения.	1. Вечерами организовать знакомство участников группы с имеющейся краеведческой информацией, с наблюдениями, открытиями, интересными объектами на маршруте. 2. При наличии у группы краеведческого задания, при содействии руководителя, осуществлять его выполнение, описание, фотографирование объектов; проводить для участников группы радиальные выходы в районе маршрута к интересным объектам природы, культуры, истории.	1. Отредактировать, дополнить краеведческий материал фотоматериалом. 2. Сдать в отчет отредактированный краеведческий материал, сообщение о результатах выполнения краеведческих заданий, список использованной литературы. 3. По итогам собранного материала написать реферат, подготовить выступление на конференции НОУ.
Казначей	1. Составить расчёт культмассовых расходов на поход (посещение музеев, кинотеатров в населенных пунктах на маршруте, достопримечательных мест).	1. Вести учет расходования денежных средств.	1. Сдать в отчет о походе расчёт расходов.
Фотографы (не менее 2)	1. Получить инструктаж по своим обязанностям. 2. Вместе с руководителем определить количество фото- и видеотехники, которое будет взято в поход. Организовать проверку работы фото-и видеотехники. 3. Зарядить фото- и видеотехнику. Приобрести резервные зарядные устройства.	1. Фотографировать указанные руководителем объекты, пейзажи, панорамы, подтверждающие прохождение всех участков маршрута всеми участниками группы.	1. Сдать руководителю отснятые фото- и видеоматериалы
Метеоролог	1. Получить инструктаж по своим обязанностям. 2. Ознакомиться с климатическими условиями района похода, с признаками изменения погоды в районе путешествия. Записать в специальную тетрадь. 3. Подготовить метеоприборы (термометр, при возможности -	1. Не менее трёх раз в день вести наблюдения за погодой и заносить их в таблицу. 2. На основе наблюдений и местных признаков изменения погоды составлять прогноз на следующий день. 3. Отобрать наиболее характерные признаки	1. Сдать в отчет о походе таблицу метеонаблюдений с указанием характерных признаков изменения погоды в данной местности.

	барометр, анемометр). Надёжно упаковать приборы. 4. Подготовить таблицу метеонаблюдений в тетради. 5. Ознакомиться с долгосрочным прогнозом погоды на время похода.	изменения погоды в данной местности. 4. Бережно обращаться с метеоприборами.	2. Сдать метеоприборы руководителю.
Гидролог	1. Получить инструктаж по своим обязанностям. 2. Ознакомиться с гидрологической сетью района похода. 3. Подготовить тетрадь с таблицей гидрологических наблюдений. 4. Подготовить приборы (термометр и т.д.).	1. Проводить измерения с привлечением участников (или давать визуальную оценку) следующих параметров встречающихся на маршруте водоемов: форма, температура воды, скорость течения, длина/ширина/глубина, чистота воды. 2. Составить экологическую характеристику водоемов: наличие растительности в воде, животного мира (признаки «замора»). 3. Фиксировать гидрологические наблюдения в таблице.	1. Сдать в отчёт о походе таблицу гидрологических наблюдений. Описание наблюдений, выводов. 2. Сдать приборы руководителю.
Эколог	1. Получить инструктаж по своим обязанностям. 2. Ознакомиться с режимом природопользования района похода, наличием ООПТ (особо охраняемых природных территорий) на маршруте. 3. Ознакомить участников похода с правилами поведения в природной среде и порядком природопользования ООПТ на маршруте. 4. Подготовить необходимую тару для утилизации мусора.	1. Описывать экологическое состояние природы на маршруте. 2. Следить за соблюдением всеми участниками норм охраны природы, режима природопользования ООПТ, чистотой стоянок. 3. Руководить утилизацией мусора.	1. Сдать в отчет информацию об ООПТ, экологическом состоянии природы на маршруте.
Летописец	1. Подготовить записную книжку, авторучки, карандаши и диктофон для ведения дневника похода.	1. Вести дневник похода литературным языком (несколько раз в день). Описание в хронологическом порядке, с эмоциями – о природных особенностях пути, достопримечательностях, препятствиях, бытовых сценах. 2. Вечерами организовать знакомство участников группы с записями, включать в дневник впечатления, зарисовки участников.	1. Сдать дневник руководителю. 2. Подготовить материал о походе для составления рефератов, выступлений на конференциях НОУ, в СМИ...

Хронометрист	1. Подготовить наручные часы, компас, рабочую карту, записную книжку (тетрадь) с таблицей хронометража, авторучки, карандаши и диктофон для ведения хронометража похода.	1. Вести хронометраж похода в таблице. Записывать в хронологическом порядке время выхода на маршрут, время остановок на привалы, направления движения; время преодоления препятствий, остановки на ночлег. 2. Ежедневно предоставлять руководителю доработанную таблицу, информацию о чистом ходовом времени и общее направление пути за день.	1. Совместно с руководителем и штурманом составить в отчете разделы «график движения», «техническое описание маршрута».
Культорг	1. Совместно с руководителем составить программу культурно-массовых мероприятий на маршруте, в населенных пунктах. 2. Подготовить необходимый, доступный по весу и объемам для транспортировки в походе, реквизит для культурно-массовых мероприятий (в т.ч. музыкальные инструменты, настольные игры, тексты туристских песен). 3. Желательно умение петь и играть на гитаре.	1. Организовывать досуг участников группы в свободное, вечернее время - на подъездах, на привалах, в случае плохой погоды (Вечера туристской песни, краеведческие конкурсы, викторины, посещение достопримечательных мест, музеев в населенных пунктах, в т.ч. на подъездах к активной части маршрута).	1. Составить отчет о работе культорга – с итогами, выводами, рекомендациями.
Физорг	1. Составить, согласовать с руководителем программу утренней зарядки для участников группы, спортивно-оздоровительных мероприятий в досуговое время, на дневках. 2. Подготовить необходимый спорт. инвентарь для спортивно-оздоровительных мероприятий, доступный по весу и объемам для транспортировки в походе.	1. Проводить утреннюю зарядку для участников группы. 2. Организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия в досуговое время, на дневках (спортивные игры, мини-соревнования).	1. Составить отчет о работе физорга – с итогами, выводами, рекомендациями.

В составлении Методических рекомендаций приняли участие : Темников А.В. (г. Лесосибирск, председатель МКК ОО г. Лесосибирска, член КМКК ОО), Михеев В.А. (г. Шарыпово, председатель МКК ОО г. Шарыпово), Павельева Н.А. (г. Норильск, ответственный секретарь МКК ОО г. Норильска, член КМКК ОО); Пахитов В.А., Галацевич П.П., методисты ККЦТик.

Апрель 2021 г.

Методические рекомендации утверждены методическим советом
КГБОУ ДО «ККЦТик»

_____ 2021 г.